ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 27 TIMIȘOARA
Aleea Gornaștilor Nr. 3 Timișoara
Nr. înreg: 6359 14.10.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație
din data 14.10.2026
[redacted]

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
D01	Şcoala Gimnazială Nr. 27 Timişoara	3561106367	TIMIŞ	TIMIŞOARA

D02 Mediul de rezidenţă:

Urban

D03 Poziţionarea şcolii în localitate:

Zonă semiperiferică

D04 Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:

Nici un răspuns selectat.

D05 Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):

Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	14764.00	13153.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	antepreşcolar	Nu	Da
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13 **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi"**

Nici un răspuns selectat.

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	alte limbi	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul antepreşcolar	0.00	1.00				1.00
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	10.00				10.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	20.00	0.00				20.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	15.00	0.00				15.00
Total	35.00	11.00				46.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	0.00	23.00	23.00
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	214.00	214.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	495.00	0.00	495.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	343.00	0.00	343.00
Total	838.00	237.00	1075.00
Total grădiniţă	0.00	237.00	237.00
Total niveluri şcoală	838.00	0.00	838.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	17.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	11.00
Total	28.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	11	237
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	20	495

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	15	343
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		46	1075

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	237	838	100	100
Total	237	838	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	21	84	8.86	10.02
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	100	418	42.19	49.88
Cel puţin un părinte are studii superioare	116	321	48.95	38.31
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	15	0	1.79
Total	237	838	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	78	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	18	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	6	0
		31	9

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	235	824	99.16	98.33
între 30 și 60 de minute	2	14	0.84	1.67
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	237	838	100	100
Timp mediu	15.25	15.5		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	822	98.09
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	16	1.91
Total	838	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	25	0	0	12	0	0

laboratoare/ cabinete şcolare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	
utilizată pt. procesul propriu	
închiriată pt. beneficiari externi	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da
Semiinternat şi / sau activitate „before school" / „after school"	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	237	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	237	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile

Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	**Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:**

D42b	**În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:**
Nici un răspuns selectat.	

D44	**Informaţii suplimentare privind grădiniţa:**
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	**Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:**
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	**Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	**Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii**
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	26	1	27
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	57	12	69
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	59	0	59
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	59	0	59
Total	142	13	155

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	40	50.63
Număr cadre didactice cu gradul II	10	12.66
Număr cadre didactice cu definitivat	17	21.52
Număr cadre didactice fără definitivat	12	15.19
Total	79	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	79	100
Numărul de cadre didactice calificate	79	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	8	10.13
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	13	16.46
Numărul de cadre didactice colaboratori	1	1.27

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	69.90
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	69.70
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.20

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire parţială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parţială
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală

Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Acoperire parţială
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	15	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	30	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	7293	92.32

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	15	10	25

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	20
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	221
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	491
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	344
Total	1076
Total grădiniţă	241
Total niveluri şcoală	835
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri

	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	**Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:**
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	19118
numărul de absenţe nemotivate	3273
Total absenţe pe an	22391
Număr mediu absenţe pe copil	26.82

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	20	20	0	0	0	20
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	218	221	3	0	0	221
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	491	484	0	7	0	484
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	344	344	0	0	0	344
Total	1073	1069	3	7	0	1069
Total grădiniţă	238	241	3	0	0	241
Total niveluri şcoală	835	828	0	7	0	828

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	0	0	2	3	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	1	0	1	1	0
Total	1	0	3	4	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	3	9	57	415	484
Matematică	3	9	57	415	484

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	2	40	90	211	1	344

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	74	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	68	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	3	4	8	11	11	21	58
Matematică	3	4	13	15	15	12	62

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul antepreşcolar în anul şcolar precedent	20	0
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreşcolar şi s-au înscris la gradiniţă	20	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	92	0

Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	92	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	74	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	74	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	69	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	6	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	7	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

1605

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

18

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

19

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

25

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

609

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Activități remediale și programe de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare	1, 4	- urmărirea progresului școlar - reducerea si eliminarea decalajelor care apar între nivelul actual de cunoștințe și cerintele programei școlare	01.01.2026	31.03.2026

Responsabilităţi: - responsabilii de arii curriculare
- Comisia de curriculum
- directorul

Indicatori realizare: -

Comentarii:

- **Concluzii:** -activitățile remediale au contribuit la îmbunătățirea rezultatelor și la diminuarea dificultăților identificate inițial
  -se recomandă continuarea activităților diferențiate și individualizate pentru elevii care mai prezintă dificultăți
  -se recomandă monitorizarea periodică a progresului prin fișe de lucru, evaluări formative și fișe de progres
  -este necesară adaptarea permanentă a strategiilor și materialelor de lucru la ritmul și particularitățile fiecărui elev
  -se recomandă menținerea colaborării cu părinții pentru susținerea și consolidarea achizițiilor elevilor

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** -identificarea timpurie a dificultăților de învățare permite intervenții remediale eficiente
  -activitățile individualizate și adaptate nivelului elevilor contribuie la recuperarea decalajelor
  -monitorizarea constantă a progresului permite ajustarea intervențiilor în funcție de nevoile fiecărui elev
  -colaborarea dintre cadrele didactice și familie susține progresul și crește încrederea elevilor în propriile posibilități

2	Creșterea vizibilității școlii prin actualizarea site-ului/ webinar-uri , prezentarea de bune practici	6, 2	- creșterea vizibilității și prestigiului școlii în comunitatea locală și online - îmbunătățirea comunicării cu părinții, elevii și partenerii educaționali - facilitarea accesului la informații actualizate și resurse educaționale - valorificarea și promovarea bunelor practici realizate în cadrul școlii	01.07.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: - conducerea școlii
- cadrele didactice

Indicatori realizare: -

Comentarii:

- **Concluzii:** -activitățile de promovare și informare au contribuit la creșterea vizibilității școlii în mediul online și în comunitate
  -se recomandă actualizarea constantă a site-ului și diversificarea conținutului publicat
  -se recomandă continuarea promovării proiectelor, rezultatelor elevilor și exemplelor de bună practică
  -este utilă implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în realizarea și furnizarea materialelor pentru promovare
  -se recomandă colectarea periodică a feedback-ului pentru îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii educației

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** -actualizarea constantă a informațiilor contribuie la creșterea vizibilității și la consolidarea imaginii școlii
  -comunicarea online facilitează accesul rapid al părinților, elevilor și partenerilor la informații relevante
  -promovarea bunelor practici stimulează schimbul de experiență și implicarea cadrelor didactice
  -prezentarea rezultatelor și activităților școlii consolidează relația cu comunitatea și partenerii educaționali

3	Program de mentorat pentru debutanți și sprijin pentru profesorii noi	1, 4	- dezvoltarea competențelor didactice - integrarea în comunitatea școlară	01.04.2026	30.06.2026

Responsabilităţi: - Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
- conducerea școlii

Indicatori realizare: -

Comentarii:

- **Concluzii:** -activitățile de mentorat au contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale și la integrarea cadrelor didactice noi
  -se recomandă continuarea întâlnirilor periodice dintre mentor și cadrele didactice sprijinite
  -se recomandă menținerea asistențelor la ore, urmate de sesiuni de feedback și reflecție asupra activității didactice
  -este utilă dezvoltarea unei baze comune de resurse și exemple de bune practici
  -se recomandă încurajarea colaborării și a schimbului de experiență în cadrul colectivului profesoral

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** -mentoratul facilitează integrarea profesorilor debutanți și a cadrelor didactice noi în comunitatea școlară
  -observarea directă a activității mentorului contribuie la dezvoltarea competențelor de proiectare, predare și evaluare
  -feedback-ul periodic și constructiv sprijină îmbunătățirea practicilor didactice
  -planificarea în colaborare și schimbul de resurse favorizează dezvoltarea profesională și creșterea încrederii în activitatea la clasă

4	Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern și a procedurilor de calitate	6, 4	- adaptarea planificărilor pentru elevii cu CES - actualizarea ROI și ROF și cunoașterea lor de către toți beneficiarii -reactualizarea fișelor de observații - revizuirea procedurilor după noile ordine emise de MEC	15.10.2025	19.12.2025

Responsabilităţi: - cadrele didactice
- Consiliul de Administrație
- directorul
- CEAC

Indicatori realizare: -

Comentarii:

- **Concluzii:** -documentele analizate au fost revizuite și actualizate în concordanță cu prevederile legislative aplicabile
  -se recomandă verificarea periodică a ROI, ROF și a procedurilor și actualizarea acestora ori de câte ori apar modificări legislative
  -se recomandă continuarea adaptării planificărilor pentru elevii cu CES în funcție de nevoile individuale
  -este necesară informarea și consultarea periodică a personalului și a beneficiarilor cu privire la modificările regulamentelor
  -se recomandă păstrarea unei evidențe clare a documentelor revizuite și a versiunilor actualizate

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** -actualizarea periodică a regulamentelor și procedurilor asigură concordanța documentelor interne cu legislația în vigoare
  -adaptarea planificărilor la nevoile elevilor cu CES contribuie la asigurarea unui proces educațional incluziv
  -informarea tuturor beneficiarilor cu privire la prevederile ROI și ROF sprijină respectarea unitară a regulilor instituției
  -utilizarea unor fișe de observație actualizate facilitează monitorizarea obiectivă și îmbunătățirea activității educaționale

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asistența la ore si analiza lectiilor pe baza unor fișe standardizate	Observaţie directă a metodei pedagogice	- monitorizare a activității cadrelor didactice - implicarea cadrelor în gestionarea clasei și interacțiunea cu elevii - felul în care e structurată lectia, notarea ritmică	01.01.2026	31.03.2026

Responsabilităţi: - directorul
- directorul adjunct

Indicatori realizare: -

Comentarii:

- **Concluzii:** -activitatea a fost realizată conform planificării și și-a atins obiectivele propuse
  -se recomandă continuarea monitorizării lecțiilor și utilizarea periodică a fișelor standardizate
  -este necesară consolidarea formării cadrelor didactice pentru gestionarea clasei și pentru interacțiunea eficientă cu elevii
  -se recomandă folosirea mijloacelor digitale (TIC) pentru diversificarea metodelor de predare

- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -utilizarea unor instrumente standardizate facilitează o analiză obiectivă și sistematică
  -feedback-ul oferit cadrelor didactice sprijină îmbunătățirea practicilor de predare
  -interacțiunea pozitivă cu elevii influențează calitatea învățării
  -planificarea riguroasă și structurarea clară a lecției conduc la o desfășurare eficientă

2	Audit intern de calitate-verificarea procedurilor, registrelor, documentelor scolare	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- verificarea respectării procedurilor interne de lucru și a conformității acestora cu reglementările în vigoare - monitorizare a modului de completare și arhivare a registrelor școlare - identificarea eventualelor neconcordanțe sau lipsuri în documentele școlare - recomandări pentru îmbunătățire a calității actului educațional și administrativ	01.04.2026	30.06.2026

Responsabilităţi: - CEAC
- SCIM

Indicatori realizare: -

Comentarii:

- **Concluzii:** - procedurile interne sunt respectate în majoritatea situațiilor verificate;
  - documentele și registrele școlare sunt, în general, completate corespunzător;
  - se recomandă uniformizarea modului de completare și arhivare a documentelor la nivelul tuturor compartimentelor;
  - neconcordanțele identificate vor fi remediate și verificate ulterior;
  - se recomandă continuarea verificărilor periodice și informarea personalului cu privire la respectarea procedurilor în vigoare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** - verificarea periodică a documentelor contribuie la respectarea procedurilor interne și a cerințelor legale;
  - utilizarea unor criterii unitare de verificare facilitează identificarea rapidă a neconcordanțelor;
  - completarea corectă și la timp a registrelor și documentelor școlare reduce riscul apariției erorilor;
  - auditul intern reprezintă un instrument important pentru îmbunătățirea continuă a activității instituției.

3	Evaluarea respectării planificărilor si a programei	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	-verificarea respectării planificărilor întocmite la fiecare disciplină - verificarea concordanței dintre planificare și programă - verificarea existenței documentelor manageriale	15.10.2025	19.12.2025

Responsabilităţi: - Comisia pentru curriculum
- directorul
- CEAC

Indicatori realizare: -

Comentarii:

- **Concluzii:** -planificările verificate sunt întocmite în concordanță cu programele școlare în vigoare
  -se constată respectarea, în general, a ritmului de parcurgere a materiei prevăzut în planificări
  -documentele manageriale sunt întocmite și organizate conform cerințelor și procedurilor stabilite
  -se recomandă continuarea verificării periodice a concordanței dintre planificare, programă și activitatea efectiv desfășurată
  -se recomandă actualizarea documentelor ori de câte ori apar modificări legislative sau curriculare

- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -verificarea periodică a planificărilor contribuie la respectarea programei școlare și la organizarea coerentă a activității didactice
  -corelarea planificării cu programa școlară asigură parcurgerea echilibrată a conținuturilor și atingerea competențelor prevăzute
  -utilizarea unor documente manageriale complete și actualizate facilitează monitorizarea activității și respectarea procedurilor interne
  -monitorizarea constantă permite identificarea și remedierea rapidă a eventualelor neconcordanțe

4	Monitorizarea rezultatelor școlare și analiza participării elevilor la activități extracurriculare și concursuri	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- analiza evoluției rezultatelor școlare (note, examene, evaluări naționale , progres pe discipline) - determinarea tipurilor de activități extracurriculare / concursuri preferate de elevi -evaluarea rezultatelor obținute de elevi la concursurile la care au participat și crearea unei baze de date în acest sens	01.07.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: - responsabilii de arii curriculare
- conducerea școlii
- consilierul educativ
- CEAC

Indicatori realizare: -

Comentarii:

- **Concluzii:** -se constată o evoluție pozitivă a rezultatelor școlare pentru o parte semnificativă a elevilor
  -se recomandă continuarea monitorizării rezultatelor și aplicarea unor măsuri de sprijin pentru elevii care înregistrează dificultăți
  -se recomandă diversificarea activităților extracurriculare în funcție de interesele și aptitudinile elevilor
  -este necesară încurajarea participării elevilor la concursuri și valorificarea rezultatelor obținute
  -se recomandă diseminarea exemplelor de bună practică și evidențierea performanțelor elevilor

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** -monitorizarea periodică a rezultatelor școlare permite identificarea progresului și a domeniilor care necesită intervenție
  -analiza comparativă a rezultatelor contribuie la stabilirea unor măsuri educaționale adaptate nevoilor elevilor
  -participarea la activități extracurriculare și concursuri stimulează motivația, implicarea și dezvoltarea competențelor elevilor
  -valorificarea rezultatelor obținute la concursuri contribuie la promovarea performanței și a imaginii școlii

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	

3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
	DOMENIU Eficacitate educaţională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu					
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învăţării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
	DOMENIU Managementul calităţii				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1	Constituirea bazei de date a unităţi de învăţământ			X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	

Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X

3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învăţării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X
Nivelul antepreşcolar					
DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X

Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu					
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învăţării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea resurselor, platformelor și echipamentelor digitale în activitatea didactică.	1, 1	Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice și creșterea utilizării eficiente a resurselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.	11.01.2027	31.03.2027
Responsabilităţi: Cadre didactice; responsabil TIC; responsabilii comisiilor metodice; echipa CEAC.					
Indicatori realizare: - minimum 80% dintre cadrele didactice utilizează resurse și instrumente digitale în activitatea didactică; - utilizarea periodică a platformelor și aplicațiilor educaționale interactive; - integrarea echipamentelor digitale în activitățile de predare–învățare–evaluare; - realizarea/utilizarea de resurse educaționale digitale; - creșterea participării elevilor la activități de învățare cu suport digital; - identificarea și valorificarea exemplelor de bună practică.					
Detalii: Integrarea resurselor educaționale digitale în activitățile de predare-învățare-evaluare; utilizarea platformelor și aplicațiilor educaționale interactive; valorificarea tablelor inteligente și a altor echipamente digitale; dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice.					
2	Educație de calitate și incluzivă prin activități diferențiate, remediale și sprijin adaptat nevoilor elevilor, inclusiv cu CES.	1, 1	Creșterea calității procesului educațional prin asigurarea accesului echitabil la învățare, adaptarea demersului didactic la nevoile individuale ale elevilor și promovarea unui mediu educațional incluziv.	15.10.2026	18.12.2026
Responsabilităţi: Cadre didactice; profesori pentru învățământ primar; diriginți; consilier școlar; profesor de sprijin; CEAC					

Indicatori realizare: - minimum 90% dintre elevii identificați cu dificultăți beneficiază de activități diferențiate/remediale;
- adaptarea activităților și a sarcinilor de lucru la nevoile individuale ale elevilor;
- realizarea și aplicarea planurilor/măsurilor de sprijin pentru elevii care necesită intervenție;
- înregistrarea unui progres școlar la elevii incluși în activitățile remediale;
- participarea și integrarea activă a elevilor cu CES în activitățile clasei.

Detalii: Adaptarea activităților didactice la nevoile individuale ale elevilor; utilizarea metodelor interactive și diferențiate de predare-învățare-evaluare; acordarea de sprijin elevilor cu dificultăți de învățare; promovarea egalității de șanse și valorizarea diversității.

3	Implementarea unor măsuri de prevenire și reducere a absenteismului, prin monitorizarea frecvenței si identificarea lor.	6, 6	Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar prin identificarea timpurie a situațiilor de risc, monitorizarea frecvenței și implicarea familiei în asigurarea participării constante a elevilor la activitățile școlare.	01.04.2027	30.06.2027

Responsabilităţi: Cadre didactice; diriginți; învățători; responsabili ai comisiilor metodice; CEAC.

Indicatori realizare: - monitorizarea periodică a rezultatelor școlare ale elevilor;
- identificarea elevilor care înregistrează dificultăți de învățare;
- aplicarea măsurilor remediale și de sprijin pentru elevii identificați;
- minimum 70% dintre elevii incluși în activități remediale înregistrează progres;
- realizarea analizei comparative a rezultatelor inițiale și finale;
- actualizarea planurilor individualizate în funcție de progresul elevilor.

Detalii: Monitorizarea periodică a frecvenței elevilor, identificarea situațiilor de absenteism și a cauzelor acestora, informarea și consilierea părinților, colaborarea cu familia și stabilirea unor măsuri de prevenire și diminuare a absențelor.

4	Pregătirea măsurilor și resurselor pentru promovarea stării de bine și prevenirea bullyingului și violenței în anul școlar următor	6, 6	Îmbunătățirea măsurilor de prevenire a bullyingului și violenței și pregătirea unui cadru educațional favorabil stării de bine, siguranței și incluziunii elevilor în anul școlar următor.	01.07.2027	31.08.2027

Responsabilităţi: Responsabil CEAC; membri CEAC; conducerea unității; consilierul școlar; Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței.

Indicatori realizare: - realizarea analizei situațiilor de bullying și violență din anul școlar anterior;
- identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire;
- elaborarea/actualizarea unui plan de măsuri pentru anul școlar următor;
- pregătirea unui set de materiale și resurse educative pentru prevenirea bullyingului și promovarea stării de bine;
- formularea unor propuneri de activități pentru elevi și părinți.

Detalii: Analiza situațiilor și a activităților desfășurate în anul școlar anterior; identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire; elaborarea/actualizarea planului de măsuri pentru prevenirea bullyingului și violenței; pregătirea unor materiale și activități educative pentru promovarea respectului, empatiei, toleranței și cooperării; stabilirea modalităților de colaborare cu părinții și consilierul școlar.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza periodică a frecvenței elevilor și a situațiilor de risc, prin centralizarea absențelor și compararea rezultatelor.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Centralizarea periodică a absențelor, analiza evoluției frecvenței elevilor, compararea datelor cu perioadele anterioare, identificarea elevilor aflați în situații de risc și stabilirea măsurilor de intervenție.	01.07.2027	31.08.2027

Responsabilităţi: Învățători; diriginți; consilier școlar; conducerea unității; responsabil CEAC.

Indicatori realizare: - monitorizarea lunară a frecvenței elevilor;
- identificarea și monitorizarea elevilor aflați în risc de absenteism;
- contactarea/informarea familiilor în cazurile identificate;
- aplicarea măsurilor de prevenire și intervenție în cazurile de absenteism;
- reducerea numărului de absențe nemotivate față de perioada anterioară;
- creșterea participării constante a elevilor la activitățile școlare.

Aspecte reţinute: - monitorizarea periodică a frecvenței elevilor;
- identificarea elevilor cu număr ridicat sau în creștere de absențe;
- compararea situației absențelor cu perioadele anterioare;
- identificarea cauzelor absenteismului și a situațiilor de risc;
- stabilirea și urmărirea măsurilor de intervenție;
- colaborarea cu diriginții/învățătorii și familiile elevilor.

2	Aplicarea și analiza chestionarelor de satisfacție privind starea de bine și climatul școlar, adresate elevilor și părinților.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților privind starea de bine, siguranța și climatul școlar, identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire și stabilirea unor măsuri adecvate	15.10.2026	18.12.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC / responsabil CEAC, diriginți și învățători.

Indicatori realizare: - minimum 80% dintre elevii și părinții incluși în eșantion completează chestionarele;
- centralizarea și analiza a 100% dintre chestionarele completate;
- identificarea nivelului de satisfacție privind starea de bine și climatul școlar;
- identificarea a minimum 3 aspecte pozitive și a minimum 2 aspecte care necesită îmbunătățire;
- elaborarea unui raport de analiză și formularea unor măsuri/recomandări de îmbunătățire.

Aspecte reţinute: - percepția elevilor asupra stării de bine și a siguranței în școală;
- calitatea relațiilor elev–elev și elev–cadru didactic;
- gradul de satisfacție al părinților privind climatul școlar;
- identificarea eventualelor situații de disconfort, discriminare sau bullying;
- identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire;
- formularea măsurilor de îmbunătățire pe baza rezultatelor obținute.

3	Monitorizarea calității activității didactice și a utilizării resurselor digitale.	Observaţie directă a metodei pedagogice	Evaluarea calității activității didactice și a modului de integrare a resurselor și tehnologiilor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare, în vederea identificării bunelor practici și a aspectelor care necesită îmbunătățire.	11.01.2027	31.03.2027

Responsabilităţi: Director; director adjunct; responsabil CEAC; membri CEAC; responsabili ai comisiilor metodice.

Indicatori realizare: - realizarea asistențelor/observațiilor la ore conform planificării;
- utilizarea resurselor digitale în activitățile didactice observate;
- aplicarea metodelor interactive și adaptarea activităților la nevoile elevilor;
- completarea fișelor de observare pentru activitățile monitorizate;
- identificarea exemplelor de bună practică și a aspectelor care necesită îmbunătățire;
- formularea de recomandări pentru creșterea calității activității didactice.

Aspecte reţinute: -Utilizarea metodelor didactice interactive;
-integrarea resurselor digitale în activitățile de învățare;
-diversitatea și relevanța instrumentelor digitale utilizate;
-implicarea activă a elevilor; adaptarea activităților la nevoile elevilor;
-utilizarea tehnologiei în evaluare;
-identificarea bunelor practici și a nevoilor de îmbunătățire.

4	Monitorizarea progresului școlar și a eficienței măsurilor remediale și de sprijin.	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Monitorizarea progresului școlar al elevilor, identificarea dificultăților de învățare și evaluarea eficienței măsurilor remediale și de sprijin aplicate, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.	01.04.2027	30.06.2027

Responsabilităţi: Cadre didactice; diriginți; învățători; responsabili ai comisiilor metodice; CEAC.

Indicatori realizare: - monitorizarea periodică a rezultatelor școlare ale elevilor;
- identificarea elevilor care înregistrează dificultăți de învățare;
- aplicarea măsurilor remediale și de sprijin pentru elevii identificați;
- minimum 70% dintre elevii incluși în activități remediale înregistrează progres;
- realizarea analizei comparative a rezultatelor inițiale și finale;
- actualizarea planurilor individualizate în funcție de progresul elevilor.

Aspecte reţinute: - evoluția rezultatelor școlare ale elevilor;
- progresul elevilor beneficiari ai măsurilor remediale;
- eficiența activităților de sprijin;
- concordanța dintre nevoile identificate și măsurile prevăzute în planurile individualizate;
- identificarea situațiilor în care măsurile trebuie adaptate;
- exemple de progres și bune practici.

Director,

prof. CIMPOAE MARIUS COSMIN

[redacted]

Responsabil CEAC,

[redacted]