



**REÎNSCRIEREA  
ȘI  
ÎNSCRIEREA  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREȘCOLAR  
ÎN ANUL ȘCOLAR  
2026-2027**

# **A N U N Ţ**

Pentru **anul școlar 2026 – 2027** în **învățământul preșcolar**,  
au fost aprobate de către I.S.J. Timiș în planul de școlarizare un număr de 10 grupe,  
respectiv 220 locuri:

**3 grupe mici = 66 locuri**

**4 grupe mijlocii = 88 locuri**

**3 grupe mari = 66 locuri**

**ETAPA DE REÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR**  
– începe în data de **18.05.2026** – până în data de **22.05.2026**

**PROGRAM REÎNSCRIERE:**

**Luni – Vineri – 08:00 – 16:00**

**Notă:**

**Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.**

# ETAPA I DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ANUL ȘCOLAR 2026-2027

- 1. depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ –  
perioada 25.05.2026 – 29.05.2026;**
- 2. faza I – se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune și se generează lista cererilor respinse – perioada 02.06.2026 – 08.06.2026;**
- 3. faza II - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse – perioada 09.06.2026 – 12.06.2026;**
- 4. faza III - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza II, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere – perioada 15.06.2026 – 17.06.2026;**

## PROGRAM PRELUARE DOSARE ÎNSCRIERE:

Luni	08:00 – 18:00
Marti	08:00 – 16:00
Miercuri	08:00 – 18:00
Joi	08:00 – 16:00
Vineri	08:00 – 16:00

Date de contact ale unității de învățământ:

Tel./fax: 0256 452 948

E-mail: [scoala27@yahoo.com](mailto:scoala27@yahoo.com)

Persoană de contact:

Maxim Ramona – 0745854547

# ETAPA DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unități de învățământ cu grupe de nivel preșcolar depunând, pe locurile libere rămase după operațiunea de reînscriseri, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învățământ aleasă.

Numărul locurilor libere este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru nivelul preșcolar, pe grupe de vârstă, prin planul de școlarizare și numărul de copii care au ocupat locuri în etapa de reînscriseri.

În situația în care în unitatea de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinți/reprezentanți legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuție din unitatea de învățământ aplică **criteriile de departajare generale și specifice.**

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul preșcolar se face în **ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale** de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile generale, apoi copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criterii.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor generale de departajare.

**CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE PENTRU**  
**ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR,**  
**ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

- a) copilul are vârsta de 3, 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală) / existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
  - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
  - (ii) cu certificat de handicap;
  - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

# **CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN** **ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRESCOLAR ÎN ANUL SCOLAR 2026-2027**

1. Domiciliul unuia dintre părinți se află în circumscripția Școlii Gimnaziale Nr. 27 Timișoara – Structură Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Timișoara;

**Pentru depunerea dosarului în vederea înscrierii în învățământul preșcolar este condiție OBLIGATORIE ca viitorul preșcolar să împlinească vârsta de 3 ani până în data de 31.08.2026.**

# DOSARUL DE ÎNSCRIERE AL COPILULUI ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CE ARE GRUPE DE NIVEL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

## VA CUPRINDE URMĂTOARELE ACTE :

- **Cererea tip de înscriere a copilului la grădiniță** va fi semnată de ambii părinți (dacă ambii sunt prezenți la înscriere), iar în cazul în care se prezintă la sediul unității pentru validare doar unul dintre aceștia, celălalt părinte va depune **o declarație olografă** (scrisă de mână, semnată și datată) prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la unitate noastră de învățământ;
- Certificatul de naștere al copilului (copie și original);
- Copie a cărților de identitate ale părinților / tutorilor – prezintă cartea de identitate în original părintele prezent la înscriere;
- Declarație pe propria răspundere din partea părintelui care nu este prezent la înscriere prin care își exprimă acordul cu înscrierea la unitatea noastră;
- Părinții divorțați depun la înscriere copie după sentința de divorț definitivă în vederea **stabilirii locuinței minorului** și a modului în care se **exercită autoritatea părintească** - declarație pe propria răspundere a celuilalt părinte prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la unitatea noastră de învățământ;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți;
- documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale;
  - ✓ adeverință de la unitatea de învățământ în care este înscris cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului – în care să fie specificată forma de învățământ la zi – dacă este cazul;
  - ✓ document care să dovedească că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare – dacă este cazul;
  - ✓ document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
  - ✓ document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are sau mai mulți copii (familie numeroasă);
  - ✓ ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului se încadrează în una dintre situațiile:
    - pensionat în conformitate cu prevederile legale;
    - cu certificat de handicap;

- șomer, în cautarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

### **NOTĂ:**

**La începutul anului școlar, la dosarul de înscriere se adaugă următoarele documente:**

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic. Adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

## **Prima etapă de înscriere – 25.05.2026 – 18.06.2026**

### **ETAPA I de înscriere:**

#### **1: colectare cereri de înscriere – 25.05.2026 – 29.05.2026**

În perioada 25 mai – 29 mai 2026, părinții vor înregistra solicitările de înscriere în unității de învățământ cu personalitate juridică de nivel preșcolar, **care au locuri disponibile pentru anul școlar 2026-2027.**

#### **2: procesare cereri de înscriere – 02.06.2026 – 17.06.2026**

**AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL AL ETAPEI I CU PRIVIRE LA COPIII ÎNSCRIȘI ȘI ADMIȘI ÎN GRĂDINIȚĂ ȘI NUMĂRUL DE LOCURI RĂMASE LIBERE – 18.06.2026**

## **A II-a etapă de înscriere – 22.06.2026 – 09.07.2026**

**Pot primii cereri –tip de înscriere doar unitățile care mai au locuri disponibile după finalizarea etapei I de înscriere.**

- 1. colectare cereri de înscriere – 22.06.2026 – 26.06.2026**
- 2. procesare cereri de înscriere – 29.06.2026 – 08.07.2026**

**AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL AL ETAPEI a II-a CU PRIVIRE LA COPIII ÎNSCRIȘI ȘI ADMIȘI ÎN GRĂDINIȚĂ ȘI NUMĂRUL DE LOCURI RĂMASE LIBERE – 09.07.2026**

## **Etapa de ajustări – 17.08.2026 – 27.08.2026**

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE SE DEPUN LA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar.

La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.