



**REÎNSCRIEREA
ȘI
ÎNSCRIEREA
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
ANTEPREȘCOLAR
ÎN ANUL ȘCOLAR
2026-2027**

A N U N Ţ

Pentru anul școlar 2026 – 2027 în învățământul antepreșcolar,
a fost aprobată de către I.S.J. Timiș în planul de școlarizare 1 grupă,
respectiv 22 locuri:

1 grupă mare = 22 locuri

ETAPA DE REÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR
– începe în data de **18.05.2026** – până în data de **22.05.2026**

PROGRAM REÎNSCRIERE:

Luni – Vineri – 08:00 – 16:00

În limita numărului de locuri din planul de școlarizare și în baza principiului continuității în cadrul aceleiași unități, copiii din grupa mare - nivel antepreșcolar din cadrul unităților de învățământ pot fi reînscriși, la cererea părinților/ reprezentanților legali, în grupa mică - nivel preșcolar din unitatea respectivă.

ETAPA I DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR ANUL ȘCOLAR 2026-2027

- 1. depunerea cererilor de înscriere la unitatea de învățământ –
perioada 25.05.2026 – 29.05.2026;**
- 2. faza I – se evaluează cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune și se generează lista cererilor respinse – perioada 02.06.2026 – 08.06.2026;**
- 3. faza II - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune, și se generează lista cererilor respinse – perioada 09.06.2026 – 12.06.2026;**
- 4. faza III - se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune, și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere – perioada 15.06.2026 – 17.06.2026;**

PROGRAM PRELUARE DOSARE ÎNSCRIERE:

Luni	08:00 – 18:00
Marti	08:00 – 16:00
Miercuri	08:00 – 18:00
Joi	08:00 – 16:00
Vineri	08:00 – 16:00

Date de contact ale unității de învățământ:

Tel./fax: 0256 452 948

E-mail: scoala27@yahoo.com

Persoană de contact:

Maxim Ramona – 0745854547

ETAPA DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 luni și 3 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unități de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar depunând, pe locurile libere rămase după operațiunea de reînscieri, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învățământ aleasă ca prima opțiune, însoțită de documentele justificative.

Numărul locurilor libere este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru nivelul antepreșcolar, pe grupe de vârstă, prin planul de școlarizare și numărul de copii care au ocupat locuri în etapa de reînscieri.

În situația în care în unitatea de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ aplică **criterii de departajare generale și specifice**.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar se face în **ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale** de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile generale, apoi copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criterii.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la criteriile generale de departajare.

CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

- a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverința de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/ în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii [nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:
- ✓ pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - ✓ cu certificat de handicap;
 - ✓ șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**CRITERIUL SPECIFIC DE DEPARTAJARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

1. Domiciliul unuia dintre părinți se află în circumscripția Școlii Gimnaziale Nr. 27 Timișoara–
Structura Creșa nr. 2 Timișoara;

Pentru depunerea dosarului în vederea înscrierii în învățământul antepreșcolar este condiție OBLIGATORIE ca viitorul antepreșcolar să împlinească vârsta de 2 ani până în data de 31.12.2026.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE AL COPILULUI ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CE ARE GRUPE DE NIVEL ANTEPREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

VA CUPRINDE URMĂTOARELE ACTE :

- **Cererea tip de înscriere a copilului la creșă** - va fi semnată de ambii părinți (dacă ambii sunt prezenți la înscriere), iar în cazul în care se prezintă la sediul unității pentru validare doar unul dintre aceștia, celălalt părinte va depune o **declarație olografă** (scrisă de mână, semnată și datată) prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la unitatea noastră de învățământ;
- Certificatul de naștere al copilului (copie și original);
- Copie a cărților de identitate ale părinților / tutorilor – prezintă cartea de identitate în original părintele prezent la înscriere;
- Declarație pe propria răspundere din partea părintelui care nu este prezent la înscriere prin care își exprimă acordul cu înscrierea la unitatea noastră;
- Părinții divorțați depun la înscriere copie după sentința de divorț definitivă în vederea **stabilirii locuinței minorului** și a modului în care se **exercită autoritatea părintească** - declarație pe propria răspundere a celuilalt părinte prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la unitatea noastră de învățământ;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți;
- documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale;
 - ✓ adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar
 - ✓ adeverință că părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului;
 - ✓ situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
 - ✓ adeverință de la unitatea de învățământ în care este înscris cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului – în care să fie specificată forma de învățământ la zi – dacă este cazul;
 - ✓ document care să dovedească că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – dacă este cazul;

- ✓ document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală) ;
- ✓ document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- ✓ cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:
 - pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - cu certificat de handicap;
 - șomer, în cautarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

NOTĂ:

La începutul anului școlar, la dosarul de înscriere se adaugă următoarele documente:

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic. Adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

Prima etapă de înscriere – 25.05.2026 – 18.06.2026

ETAPA I de înscriere:

1: colectare cereri de înscriere – 25.05.2026 – 29.05.2026

În perioada 25 mai – 29 mai 2026, părinții vor înregistra solicitările de înscriere în unității de învățământ cu personalitate juridică cu nivel antepreșcolar, **care au locuri disponibile pentru anul școlar 2026-2027.**

2: procesare cereri de înscriere – 02.06.2026 – 17.06.2026

AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL AL ETAPEI I CU PRIVIRE LA COPIII ÎNSCRIȘI ȘI ADMIȘI ÎN CREȘĂ ȘI NUMĂRUL DE LOCURI RĂMASE LIBERE – 18.06.2026

A II-a etapă de înscriere – 22.06.2026 – 09.07.2026

Pot primii cereri – tip de înscriere doar unitățile care mai au locuri disponibile după finalizarea etapei I de înscriere.

- 1. colectare cereri de înscriere – 22.06.2026 – 26.06.2026**
- 2. procesare cereri de înscriere – 29.06.2026 – 08.07.2026**

**AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL AL ETAPEI a II-a CU PRIVIRE LA COPIII ÎNSCRIȘI ȘI
ADMIȘI ÎN CREȘĂ ȘI NUMĂRUL DE LOCURI RĂMASE LIBERE – 09.07.2026**