

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 377 / 26.03.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ





**REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN
 GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE NIVEL ANTEPREȘCOLAR, GRUPA MICĂ
 NIVEL PREȘCOLAR, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A
 ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU**

P.O. 126

Ediția: II-a, 26.03.2026, Revizia 3

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Branco Codruța Georgeta	Membru CEAC	25.03.2026	
1.2	Elaborat	Pljoskar Renata Manuela	Membru CEAC	25.03.2026	
1.3	Verificat	Blaga Daniela	Responsabil CEAC	26.03.2026	
1.4	Aprobat	Cimpoae Marius Cosmin	Director	26.03.2026	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			11.11.2022
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			06.03.2023
2.4	Revizia 2			22.09.2023
2.5	Revizia 3			15.03.2024
2.6	Editia a II-a			14.08.2024
2.7	Revizia 0			14.08.2024
2.8	Revizia 1			18.10.2024
2.9	Revizia 2			10.01.2025
2.10	Revizia 3			26.03.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8

3.1	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Branču Codruța Georgeta	26.03.2026	
3.2	Informare / Aplicare		CEAC	Membru CEAC	Pljoskar Renata Manuela	26.03.2026	
3.3	Informare / Aplicare		CEAC	Secretar CEAC	Petrovici Mariana Diana	26.03.2026	
3.4	Verificare		CEAC	Responsabil CEAC	Blaga Daniela	26.03.2026	
3.5	Aprobare		Director	Director	Cimpoae Marius Cosmin	26.03.2026	
3.6	Arhivare		CEAC	Secretar CEAC	Petrovici Mariana Diana	31.08.2026	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie, alfabetică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, la grupa mare – nivel antepreșcolar, la grupa mică – nivel preșcolar, respectiv clasa pregătitoare, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitatea de învățământ la grupele de nivel antepreșcolar, preșcolar, precum și la clasele de învățământ primar și gimnazial în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: grupa mare nivel antepreșcolar, grupa mică nivel preșcolar și clasa pregătitoare, clasa a V-a.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității. Procedura se aplică de comisia de înscriere și distribuie aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, conform Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul nr. 3945/2024.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;

- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;

- Regulamentul de ordine interioară al unității;

- Decizii ale Conducătorului unității;

- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;

- Circuitul documentelor;

- Alte acte normative.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Formațiuni de studiu	Grupe/Clase constituite în conformitate cu prevederile art. 23 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuția aleatorie, alfabetică a antepreșcolarălor/preșcolarălor/elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului, în conformitate cu prevederile Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarălor/preșcolarălor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul nr. 3945/2024.

La constituirea formațiunilor de studiu se vor respecta prevederile procedurii privind Segregarea școlară.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

1. Decizia de numire pentru Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a copiilor/elevilor din unitatea de învățământ;
2. Listele finale privind copiii/elevii înscriși, generate din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR);
3. Listele privind formațiunile de studiu rezultate;
4. Listele cuprinzând cadrele didactice repartizate, care preiau antepreșcolarii din grupa mare, preșcolarii din grupa mică în educația timpurie, elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial;
5. Documente pentru asigurarea corectitudinii activității:
 - a. Proces-verbal al Consiliului de administrație privind constituirea formațiunilor de studiu;
 - b. Hotărâri CA;
 - c. Decizii director.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Formațiunile de studiu se constituie prin hotărâre a Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

Activitatea de constituire a formațiunilor de studiu se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În acest sens, în unitatea de învățământ, se vor lua cel puțin următoarele măsuri obligatorii:

- 1) Asigurarea transparenței procesului de repartizare a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în grupe/clase;
- 2) Evitarea segregării de orice tip;
- 3) Instruirea corespunzătoare a membrilor Consiliului de administrație al unității, a membrilor comisiei de înscriere și distribuie aleatorie, alfabetică a copiilor/elevilor din unitatea de învățământ.

Pentru repartizarea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel de studiu, la nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuie aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care unitatea de învățământ nu are un secretar;
- c) membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

După finalizarea procesului de înscriere, Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor propune componența formațiunilor de studiu și Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Data la care are loc ședința de distribuie aleatorie, a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

I. DESCRIEREA PROCEDURII DE DISTRIBUȚIE ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ÎN GRUPELE MARI (EDUCAȚIE TIMPURIE)

Constituirea formațiunilor de copii în educația timpurie, respectiv în grupele mari din creșă se realizează după finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie.

Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuie aleatorie a antepreșcolarilor în formațiunile de studiu în educația timpurie – creșă în ordine alfabetică:

După finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie, secretarul comisiei, prin export din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), generează Lista nominală final copiilor înscriși în creșă, în vederea constituirii formațiunilor de studiu.

Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a antepreșcolarilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a copiilor înscriși în creșă, generată din SIIR, grupează copiii după cum urmează:

LISTA 1:

- a) Fete - vârsta de 2 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
- b) Băieți - vârsta de 2 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;

LISTA 2:

- a) Fete - vârsta de 2 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv;
- b) Băieți - vârsta de 2 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

Pentru constituirea formațiunilor de studiu *în ordine alfabetică*, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în creșă, grupați pe categorii, conform prevederilor anterioare, și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1 fete, respectiv din lista 1 băieți la grupa mare A, al doilea copil din lista 1 fete, respectiv din lista 1 băieți la grupa mare B și așa mai departe. Se continuă ordonarea după același algoritm cu lista 2 utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic.

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă sau în grupe diferite în momentul depunerii și validării cererii de înscriere. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați. Ordonarea copiilor aflați pe listă după gemeni/tripleți, repartizarea la formațiuni se realizează ținându-se cont de numărul fetelor/băieților distribuiți la acel moment. În faza repartizării gemenilor va exista un număr de fete/băieți mai mare cu 1 decât în celelalte formațiuni, astfel că fata/băiatul care ar urma să fie distribuită/distribuit la această formațiune conform ordinii alfabetice, va fi repartizată/repartizat la formațiunea ce o succede pe cea în care au fost distribuiți gemenii.

Antepreșcolarii cu grad de handicap sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor grupelor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la prezentul punct.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor din unitatea de învățământ înaintează Consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Calendarul activităților:

- data ședinței de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor în formațiuni de studiu: 01.09.2026.
- data la care comisia înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare componența fiecărei formațiuni de studiu: 01.09.2026.
- data ședinței Consiliului de Administrație în care se aprobă componența formațiunilor de studiu: 02.09.2026.
- data repartizării cadrelor didactice care preiau grupele mici: 02.09.2026.
- data afișării listelor finale cu formațiunile de studiu la avizierul școlii și pe pagina web a unității www.scoala27.ro: 02.09.2026

Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau antepreșcolarii din grupa mare creșă (în educația timpurie) se va realiza prin tragere la sorți a cadrelor didactice care vor forma componența perechilor de educatoare și prin tragerea la sorți a numărului formațiunii în cadrul Comisiei de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor din unitatea de învățământ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

II. DESCRIEREA PROCEDURII DE DISTRIBUȚIE ALEATORIE A PREȘCOLARILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ÎN GRUPELE MICI (EDUCAȚIE TIMPURIE)

Constituirea formațiunilor de copii în educația timpurie, respectiv în grupele mici din grădiniță se realizează după finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie.

Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuție aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu în educația timpurie - grădiniță în ordine alfabetică:

După finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie, secretarul comisiei, prin export din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), generează Lista nominală final copiilor înscriși în grădiniță, în vederea constituirii formațiunilor de studiu.

Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a copiilor înscriși în grădiniță, generează copiii după cum urmează:

LISTA 1:

- a) Fete - vârsta de 3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
- b) Băieți - vârsta de 3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;

LISTA 2:

- c) Fete - vârsta de 3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv;
- d) Băieți - vârsta de 3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv;

Pentru constituirea formațiunilor de studiu *în ordine alfabetică*, Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în grădiniță, grupați pe categorii, conform prevederilor anterioare, și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1 fete, respectiv din lista 1 băieți la grupa mică A, al doilea copil din lista 1 fete, respectiv din lista 1 băieți la grupa mică B și așa mai departe. Se continuă ordonarea după același algoritm cu lista 2 utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă sau în grupe diferite în momentul depunerii și validării cererii de înscriere. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați. Ordonarea copiilor aflați pe listă după gemeni/tripleți, repartizarea la formațiuni se realizează ținându-se cont de numărul fetelor/băieților distribuiți la acel moment. În faza repartizării gemenilor va exista un număr de fete/băieți mai mare cu 1 decât în celelalte formațiuni, astfel că fata/băiatul care ar urma să fie distribuită/distribuit la această formațiune conform ordinii alfabetice, va fi repartizată/repartizat la formațiunea ce o succede pe cea în care au fost distribuiți gemenii.

Preșcolarii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor grupelor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la prezentul punct.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ înaintează Consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Calendarul activităților:

- data ședinței de distribuire aleatorie a preșcolarilor în formațiuni de studiu: 01.09.2026.
- data la care comisia înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare componența fiecărei formațiuni de studiu: 01.09.2026.
- data ședinței Consiliului de Administrație în care se aprobă componența formațiunilor de studiu: 02.09.2026.
- data repartizării cadrelor didactice care preiau grupele mici: 02.09.2026.
- data afișării listelor finale cu formațiunile de studiu la avizierul școlii și pe pagina web a unității www.scoala27.ro: 02.09.2026.

Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau preșcolarii din grupa mică în educația timpurie se va realiza respectând componența perechilor de educatoare constituite anterior care au finalizat grupa mare în anul școlar 2025-2026 și prin tragerea la sorți a numărului formațiunii în cadrul Comisiei de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor din unitatea de învățământ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

III.DESCRIEREA PROCEDURII DE DISTRIBUȚIE ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE (nivel primar)

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

Consiliul de administrație al unității de învățământ a optat pentru distribuirea aleatorie a copiilor în clasa pregătitoare - în ordine alfabetică.

Secretarul comisiei, prin export din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), generează Lista nominală finală a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, în vederea constituirii formațiunilor de studiu.

Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a copiilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii în 6 liste cu numele ordonate alfabetic, respectiv 3 liste 1 și 3 liste 2, respectând criteriul de gen fete-băieți, data nașterii copiilor, precum și parcurgerea ciclului preșcolar/repetarea anului școlar/retragerea din motive medicale, după cum urmează:

LISTA 1:

- a) Fete - vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
- b) Băieți - vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
- c) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale - vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv.

LISTA 2:

- a) Fete - vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;
- b) Băieți - vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;
- c) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale - vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

Pentru constituirea formațiunilor de studiu *în ordine alfabetică*, se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor anterioare, și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1 fete, respectiv primul elev din lista 1 băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1 fete, respectiv din lista 1 băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform acestei prevederi.

Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la prezentul punct.

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite în momentul depunerii și validării cererii de înscriere. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați. Ordonarea copiilor aflați pe listă după gemeni/tripleți repartizați într-o formațiune se realizează ținându-se cont de numărul fetelor/băieților distribuiți anterior. În momentul repartizării gemenilor va exista un număr de fete/băieți mai mare cu 1 decât în celelalte formațiuni, astfel că fata/băiatul care ar urma să fie distribuită/distribuit la această formațiune conform ordinii alfabetice, va fi repartizată/repertizat la formațiunea ce o succede pe cea în care au fost distribuiți gemenii.

Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează Consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Calendarul activităților:

- data ședinței de distribuie aleatorie a copiilor înscriși în clasa pregătitoare în formațiuni de studiu: 01.09.2026.
- data la care comisia înaintează Consiliului de Administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu: 01.09.2026.
- data ședinței Consiliului de Administrație în care se aprobă componența formațiunilor de studiu: 02.09.2026.
- data repartizării cadrelor didactice care preiau clasele pregătitoare: 02.09.2026.
- data afișării listelor finale cu formațiunile de studiu la avizierul școlii și pe pagina web a școlii: 02.09.2025.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

Învățătorii/Învățătoarele își vor păstra litera de la clasele avute în anul școlar 2025-2026 și apoi vor trage la sorți numărul formațiunii în cadrul Comisiei de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor din unitatea de învățământ.

Repartizarea cadrelor didactice care vor preda la clasele pregătitoare vor merge pe principiul respectării literei de la clasele a IV-a avute în anul școlar 2025-2026, în funcție de constituirea normei didactice.

IV. DESCRIEREA PROCEDURII DE DISTRIBUȚIE ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU - NIVEL GIMNAZIAL

Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

Vor fi distribuiți aleatoriu elevii transferați din altă țară, de la alte unități de învățământ, elevii care repetă anul școlar, în funcție de numărul de elevi existenți în clasele formate, până la ocuparea numărului de locuri.

Repartizarea profesorilor diriginți se realizează având în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul ciclului de învățământ. Sunt numiți diriginți cadre didactice titulare sau suplinitoare care au cel puțin jumătate de normă didactică în unitatea de învățământ și care predau la clasa respectivă.

Repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii din clasele a V-a se va face prin tragere la sorți a literei corespunzătoare clasei din anul școlar anterior.

Vor participa la tragerea la sorți doar cadrele didactice care au în componența normei de predare clasele a V-a, conform Planului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027.

Tragerea la sorți are loc în cadrul ședinței Consiliului de administrație al unității la care participă în calitate de invitați și membrii Comisiei de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor din unitatea de învățământ.

Propunerea celui care va face extragerea cadrelor didactice se va face în cadrul aceleiași ședințe a Consiliului de administrație.

Primii care vor fi trași la sorți sunt profesorii diriginți aprobați de Consiliul de administrație pentru a fi diriginți la clasele a V-a, după care se vor trage la sorți cadrele didactice care predau la clasa a V-a, în ordinea dispunerii în planul cadru

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

La disciplinele din planul cadru unde există un singur cadru didactic acestuia i se vor atribui toate clasele.

Dispoziții finale

Consiliul de administrație aprobă componența formațiunilor de studiu. În urma aprobării, Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a preșcolarilor/elevilor din unitatea de învățământ, întocmește listele finale cu componența formațiunilor de studiu aprobate de Consiliul de Administrație și le înaintează directorului pentru semnare.

Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Listele finale cu componența formațiunilor de studiu în gupele mari – creșă, grupele mici – grădiniță (educație timpurie) și la clasa pregătitoare - nivel primar, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere. Listele sunt postate pe pagina de internet a unității de învățământ pentru un termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu, urmând ca apoi să fie îndepărtate.

Inspectoratul Școlar va lua toate măsurile necesare pentru îndepărtarea acestora de pe site-ul unității de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele de Secretariat și în dosarul Comisiei desemnate. Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității:

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii Consiliului de Administrație;
- Semnează listele finale cu componența formațiunilor de studiu și se asigură de afișarea acestora pe site și la avizier, conform prevederilor prezentei proceduri;
- Verifică modul de respectare a prevederilor prezentei proceduri și își asumă răspunderea pentru aplicarea corectă.

9.2. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a copiilor/elevilor din unitatea de învățământ și Consiliul de Administrație:

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a copiilor/elevilor din unitatea de învățământ:

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură;
- Grupează/repartizează copiii/elevii, conform prevederilor prezentei proceduri;
- Înaintează Consiliului de administrație spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate;
- Asigură publicarea procedurii pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ;
- Publică listele finale cu componența formațiunilor de studiu, conform prevederilor prezentei proceduri.

Consiliul de Administrație:

- Constituie formațiunile de studiu, conform prezentei proceduri;
- Emite hotărârea privind componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate în urma repartizării.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1							
10.2	I-a		2	22.09.2023			
10.3	I-a		3	15.03.2024			
10.4	II-a	14.08.2024	0	14.08.2024			
10.5	II-a		1	18.10.2024			
10.6	II-a		2	10.01.2025			
10.7	II-a		3	26.03.2026			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	CEAC	Blaga Daniela			26.03.2026			
2.	Director	Cimpoae Marius Cosmin			26.03.2026			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhive
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Hotarare CA constituire comisie inscriere si distribuire prescolari si elev	-	-		-
13.2	Anexa 2 - Decizie numire comisie inscriere si distribuire prescolari si elevi la form	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Hotarare CA aprobare componenta formatiuni de studiu	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Decizie aprobare componenta formatiuni de studiu	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Declaratie privind repartizarea fratilor in aceeasi grupa-clasa	-	-		-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27 TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	REPARTIZAREA ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MARE – CREȘĂ/GRUPA MICĂ - GRĂDINIȚĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 3
	Cod: P.O. 126	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4. Scopul procedurii	5
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință.....	6
7. Definiții și abrevieri.....	8
8. Descrierea procedurii	10
9. Responsabilități	21
10. Formular de evidență a modificărilor	22
11. Formular de analiză a procedurii.....	22
12. Lista de difuzare a procedurii	23
13. Anexe	23