



MODUL DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere, însoțită de documente justificative (conform actelor necesare în vederea înscrierii copiilor în învățământul primar).

Cererea-tip de înscriere se poate completa în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar, astfel:

- se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, conform orarului de înscriere.
- online (<https://inscriere.edu.ro/>);
- transmite prin e-mail (scoala27@yahoo.com);
- transmite prin poștă (Școala Gimnazială nr. 27 Timișoara, Str. Aleea Gorniștilor, Nr. 3, Loc. Timișoara, Jud. Timiș, Cod poștal 300455);

1. În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui.

Imediat după completarea cererii-tip de înscriere în aplicația informatică, se tipărește și se validează fișa prin semnătura părintelui.

Părintele depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, copii ale documentelor necesare înscrierii în învățământul primar, anul școlar 2026-2027, care vor fi certificate conform cu originalul de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ, pe baza documentelor originale.

2. **În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă**, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația în care copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2026.

***Completarea cererii de înscriere online nu garantează înscrierea copilului în unitatea de învățământ și nu elimină obligativitatea părintelui de a se prezenta la unitatea de învățământ unde se dorește înscrierea, cu dosarul complet al copilului, în vederea validării.**

Părintele depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, copii ale documentelor necesare înscrierii în învățământul primar, anul școlar 2025-2026, care vor fi certificate conform cu originalul de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ, pe baza documentelor originale.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

NOTĂ:

În cazul în care aplicația informatică semnalează că a mai fost depusă, înregistrată și validată o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, pentru copilul respectiv dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru altă unitate de învățământ.

Director,
Prof. Marius C. CIMPOAE